

A Revista Suma de Negocios é uma publicação semestral colombiana da Fundación Universitária Konrad Lorenz, aberta a diferentes perspectivas disciplinares e metodológicas sobre marketing, negócios, ciências administrativas e métodos quantitativos aplicados a estes temas. Os tópicos específicos dentro da área de ciências administrativas da abordagem de negócios internacionais são:

- ✓ Administração de empresas, sistemas comerciais, turismo, finanças, banca, público.
- ✓ Economia.
- ✓ Marketing.
- ✓ Contabilidade pública.
- ✓ Comércio Internacional.

A revista é dirigida a professores, pesquisadores e ao público em geral interessado nas áreas de publicação. Os conteúdos de SUMNEG são de livre acesso, sem fins lucrativos. É financiado pela Fundación Universitária Konrad Lorenz e trabalha com formatos de publicação como PDF, EPUB e XML.

Missão

A revista **Suma de Negocios**, publicada pela Escola de Negócios da Fundación Universitária Konrad Lorenz, tem como objetivo publicar no ambiente acadêmico nacional e latinoamericano as diferentes perspectivas disciplinares e metodológicas sobre marketing, negócios, ciências administrativas e métodos quantitativos aplicados nestes temas.

Visão

Ser líderes nacionais no campo acadêmico científico, com projeção no mercado latino-americano, de tal forma que seus principais eixos: qualidade, transparência e gestão do conhecimento para com a comunidade, permitam alcançar os objetivos, para ser conhecida e posicionada como uma das melhores revistas latino-americanas em sua categoria.

Os artigos do Suma de Negocios serão publicados sob uma licença Creative Commons (Attribution-NonCommercial-NoDerivative Works 4.0 International) que permite a livre divulgação da obra, sem alterações na versão final, atribuindo crédito aos autores originais (através das citações correspondentes) e sem fins comerciais. Isto implica a livre circulação do trabalho sem adulteração e sem benefícios econômicos.

Além disto, a revista possui protocolos de interoperabilidade, a publicação simultânea é feita em sistemas de autoarquivamento e repositórios institucionais

DIRETRIZES PARA AUTORES REGULAMENTOS DE PUBLICAÇÃO

1. Suma de Negocios publica artigos originais de natureza teórica e empírica, que podem ser de dois tipos:

- **Artigos de pesquisa.** Documento que apresenta, de forma detalhada, os resultados originais dos projetos de pesquisa finalizados. A estrutura geralmente utilizada contém quatro secções importantes: introdução, metodologia, resultados e/ou discussão e conclusões.

- **Artigos de revisão.** Um documento em que são apresentadas análises sistemáticas qualitativas ou quantitativas de um domínio científico ou tecnológico, a fim de ter em conta os progressos e as tendências de desenvolvimento. Caracteriza-se por uma cuidadosa revisão bibliográfica de pelo menos 50 referências.

2. Os artigos devem ser inéditos e não devem ser submetidos para consideração simultânea em outras publicações.

3. A revista publica artigos em espanhol, inglês, francês e português.

4. Resumo: Deve ser em espanhol e inglês, mesmo que o artigo seja enviado em outro idioma, deve ter no máximo 150 palavras e a redação deve apresentar de forma breve e clara o tema principal do estudo, a pergunta ou hipótese, a metodologia utilizada, os resultados e as principais conclusões.

5. Palavras-chave: 5 ou 6 palavras-chave (espanhol e inglês) relacionadas ao conteúdo do artigo devem ser incluídas, e 4 descritores JEL

<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>

6. Formato e extensão: Os artigos originais devem ter no máximo 6.500 palavras (incluindo título, resumo, resumo, referências, figuras, tabelas, anexos e materiais complementares).

7. Informações aos autores: Na primeira página, junto com o título no idioma original do texto (além do espanhol e do inglês), os nomes completos dos autores, cada um com uma nota de rodapé contendo:

1. Tipo de artigo (Pesquisa ou Revisão) *
2. Nível de formação.
3. Afiliação institucional completa*.
4. E-mail*
5. Endereço para correspondência (incluindo cidade e país)
6. Bilhete de identidade ou passaporte*.
7. (7) País de nascimento*
8. Nacionalidade*
9. Data de nascimento *
10. Autor de contato*
11. Valor ORCID*
12. Valor H5*
13. Fonte do valor H5 (Google Scholar, Scopus, POP - Publish or Peris), etc...)
14. Origem do artigo: indicar se o artigo é produto de pesquisa, tese de graduação, entre outros, e se contou ou não com financiamento. No caso de financiamento, indicar o nome da instituição patrocinadora ou financiadora,

modalidade, código, período e estado do produto parcial ou final.

*Obrigatório

8. O texto deve ser em espaço duplo (exceto para tabelas) e escrito em Times New Roman 12. As margens serão de 3 cm de cada lado e o número da página deve ser colocado no canto superior direito.

9. O documento principal não deve conter informações sobre os autores, começando pelo título, seguido do resumo e abstract, das palavras-chave e da classificação JEL.

10. O título do artigo deve ter no máximo 12 palavras, ser explicativo e refletir a essência do trabalho.

11. O documento completo deve ser escrito estritamente de acordo com as normas da APA 6ª ed. em estilo anglo-saxão. Isto inclui o estilo de redação, seções e subseções, tabelas, figuras e referências bibliográficas.

12. Todas as tabelas e figuras devem ser apresentadas no formato editável original (Word, Excel, entre outros) e ter chamada no texto.

13. Se for utilizado material protegido por direitos autorais, os autores são responsáveis por obter permissão por escrito dos detentores dos direitos autorais.

14. As notas de rodapé serão, exclusivamente, de caráter explicativo ou explicativo, não devendo incluir referências bibliográficas.

15. Se forem utilizadas equações, estas devem ser numeradas consecutivamente e entre parênteses rectos ([1], [2], [3]...). Os símbolos matemáticos devem ser claros, legíveis e corresponder às equações.

16. A primeira vez que aparecem os acrônimos, seu significado completo deve ser escrito seguido pelo acrônimo entre parênteses; mais tarde, apenas os acrônimos. Exemplo: Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI); depois apenas a OMPI. Se forem incluídos termos técnicos ou acrônimos, estes devem ser definidos no momento da sua primeira citação.

17. O número mínimo de referências para artigos de pesquisa é de 25 (30% dos últimos 2 anos) e para artigos de revisão 50 referências dos últimos 5 anos (30% dos quais devem corresponder aos últimos 2 anos).

Processo editorial

Os manuscritos devem ser submetidos eletronicamente através da plataforma ScholarOne Manuscripts no site <https://mc04.manuscriptcentral.com/sumneg>, onde podem ser encontradas as informações necessárias para a submissão. O uso deste recurso permite que o pesquisador monitore o status do manuscrito através do site. Uma vez enviado o artigo, o autor receberá uma notificação de recepção

Dentro no prazo de uma semana, o Editor passará o manuscrito pelo Turnitin e decidirá se o artigo pode continuar no processo de avaliação. Em 45 dias, em média, o resultado da avaliação do artigo será comunicado (aceitado, requer pequenas mudanças, requer grandes mudanças ou é rejeitado).

A decisão será informada a partir dos conceitos de pelo menos dois pares anônimos (especialistas no tema). Independentemente do conceito de pares, a decisão final sobre a inclusão ou não do artigo na revista será tomada pelo Editor.

Uma vez feito o julgamento sobre a aceitação do trabalho, os autores terão 15 dias para fazer as modificações, se necessário. Em caso de grandes mudanças, o artigo será enviado de volta para a avaliação por pares.

Caso o artigo seja aprovado, o autor cede os direitos de publicação ao SUMNEG, para o qual será enviado um formato de copyright, sem o qual o processo de publicação não poderá ser avançado.

Em cada número o melhor artigo da edição será selecionado pelos membros do Conselho Editorial, recebendo uma menção especial na edição. Deve-se esclarecer que a submissão de um artigo não obriga a equipe editorial a realizar sua publicação.

Ética editorial

A revista Suma de Negocios (SUMNEG) não publicará trabalhos que tenham sido realizados sem as autorizações necessárias ou que tenham sido recolhidos ilegalmente. As opiniões expressas nos artigos são de inteira responsabilidade dos autores e não comprometem a opinião científica e a política da revista. Os autores serão responsáveis pela obtenção dos direitos de reprodução de qualquer material que tenha sido exposto em seu trabalho.

Os autores devem mencionar todas as organizações que financiaram suas pesquisas na seção "Agradecimentos" do manuscrito, incluindo os números de subsídios necessários. Além disso, descreva quaisquer relações financeiras ou pessoais que tenham com outras pessoas ou organizações que possam dar origem a um conflito de interesses em relação ao manuscrito submetido para publicação.

O manuscrito não deve ter sido publicado anteriormente (parcial ou totalmente), a menos que o novo trabalho seja uma extensão do trabalho anterior. Por favor, assegure a transparência na reutilização do material para evitar a reciclagem de textos ou o "autoplágio". O mesmo estudo não deve ser dividido em várias partes para aumentar o número de manuscritos submetidos e apresentá-los a uma ou mais revistas ao longo do tempo. Os dados não devem ser fabricados ou manipulados para apoiar as suas conclusões.

Nenhum dado, texto ou teoria apresentado por outros autores deve ser apresentado como próprio, portanto, citações ou agradecimentos devem ser feitos. A equipe editorial do SUMNEG utiliza o Turnitin para detectar plágio e, caso isso ocorra, as instituições dos autores que o tenham incorrido serão notificadas.

Finalmente, nenhum pedido de alteração de autores em que o manuscrito foi submetido será considerado após a aceitação do manuscrito.