

Normes de publication et consignes aux auteurs

Objectifs et champ d'application

La revue Suma de Negocios est une publication colombienne de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, évaluée par les pairs, en accès ouvert et indexée dans Scopus. Elle vise la circulation nationale et internationale du savoir et accueille différentes perspectives disciplinaires et méthodologiques sur le marketing, les affaires, les sciences administratives et les méthodes quantitatives appliquées à ces domaines.

Les thématiques spécifiques dans le domaine des sciences administratives sont :

- Administration des entreprises ; systèmes commerciaux, touristiques, financiers, bancaires, publics, de sécurité et santé au travail.
- Économie.
- Marketing.
- Comptabilité publique.
- Commerce international.

La revue s'adresse aux enseignants, chercheurs et au public intéressé par les domaines de la publication. Sa fréquence de publication est continue, en format numérique, avec deux numéros par volume. Les contenus de SUMNEG sont en libre accès ; leur production et diffusion

sont sans but lucratif, financées par la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, et les formats d'édition comprennent PDF et XML. En cohérence avec sa visibilité dans Scopus, la revue privilégie les manuscrits présentant une contribution originale, une rigueur méthodologique, une clarté argumentative et une pertinence pour des publics académiques au-delà du contexte local.

Mission

La revue Suma de Negocios, publication de l'École de commerce de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, a pour objectif de publier, dans le champ académique national et latino-américain, différentes perspectives disciplinaires et méthodologiques sur le marketing, les affaires, les sciences administratives et les méthodes quantitatives appliquées à ces thématiques, tout en favorisant le dialogue avec les communautés scientifiques internationales et la traçabilité dans les systèmes d'indexation et de citation.

Vision

Être une revue leader au niveau national et latino-américain dans le domaine académique et scientifique, de sorte que ses axes principaux - qualité, transparence et gestion du savoir au service de la communauté - lui permettent de se

positionner parmi les meilleures revues latino-américaines de sa catégorie, avec des normes éditoriales compatibles avec les bases de données internationales, de bonnes pratiques de citation et des processus éthiques vérifiables.

Licence et accès

Les articles de Suma de Negocios sont publiés sous licence Creative Commons (Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 4.0 International). Cette licence permet la libre diffusion de l'oeuvre, sans modification de la version définitive, avec attribution aux auteurs originaux et sans finalité commerciale. La revue dispose également de protocoles d'interopérabilité et permet la publication simultanée dans des systèmes d'auto-archivage et des dépôts institutionnels. La publication en accès ouvert n'entraîne aucun coût pour les auteurs ni pour leurs institutions.

Consignes aux auteurs

Suma de Negocios publie des articles originaux théoriques et empiriques dans les domaines liés à l'administration, aux affaires, à l'économie, aux finances, au marketing et aux disciplines connexes.

La revue reçoit les types de manuscrits suivants :

Article de recherche

Document présentant de manière détaillée les résultats originaux de projets de recherche achevés. La structure généralement utilisée comprend cinq sections importantes : introduction, méthodologie, résultats, discussion et conclusions. Le manuscrit doit expliciter clairement sa contribution théorique, méthodologique ou appliquée, ainsi que sa pertinence pour la littérature spécialisée.

La section de méthodologie doit fournir une compréhension complète de l'approche et de

l'exécution de l'étude. Elle doit inclure au minimum :

- Données. Description détaillée de la nature et de la qualité des données utilisées, de leur source, de la méthode de collecte, du moment d'obtention et des critères d'inclusion et d'exclusion. Lorsque cela est possible, il faut indiquer la disponibilité des données, le dépôt, l'identifiant persistant ou les restrictions d'accès.
- Type, portée et conception. Définition et justification du type de recherche - qualitative, quantitative ou mixte -, ainsi que de sa portée et de sa conception spécifique.
- Procédure. Description détaillée du processus suivi pendant la recherche, y compris la collecte des données, les phases de l'étude et toute manipulation expérimentale. La description doit favoriser la répliquabilité ou l'auditabilité de l'étude.
- Analyse des données. Explication et justification des techniques statistiques ou d'analyse qualitative utilisées, ainsi que du logiciel employé. Le cas échéant, les critères de validité, fiabilité, robustesse, saturation, sensibilité ou vérification doivent être rapportés.
- Considérations éthiques. Traitement des aspects éthiques clés de l'étude, tels que consentement éclairé, confidentialité, conflits d'intérêts et protection de la vie privée. Les études avec participants humains, données sensibles ou interventions doivent signaler l'approbation d'un comité d'éthique ou justifier pourquoi elle ne s'applique pas.

Article de revue

Document présentant des revues systématiques qualitatives ou quantitatives dans un champ scientifique ou technologique, afin de rendre compte des avancées et tendances de développement. Il se caractérise par une revue bibliographique rigoureuse d'au moins 50 références. Il doit également décrire

explicitement la stratégie de recherche, les bases consultées, les équations de recherche, les critères d'inclusion et d'exclusion, la période analysée et la procédure de synthèse. L'utilisation de protocoles reconnus, tels que PRISMA, est recommandée lorsque cela est pertinent.

Les revues bibliométriques limitées à des comptages descriptifs sans discussion théorique, méthodologique ou critique ne sont pas acceptées. Les études bibliométriques mixtes peuvent être considérées lorsqu'elles intègrent une analyse substantielle, une interprétation spécialisée et une contribution claire au domaine.

Conditions de soumission

Les travaux doivent être inédits et ne pas être soumis simultanément à d'autres publications. Si le manuscrit découle de thèses, documents de travail, prépublications ou versions préliminaires déposées dans des dépôts, cette situation doit être signalée de manière transparente dans la lettre de présentation.

La revue publie des articles en espagnol, anglais, français et portugais. Le manuscrit doit présenter une rédaction académique claire, précise et soignée. Lorsqu'un article est soumis en anglais, il doit posséder une qualité linguistique suffisante pour être évalué par des pairs internationaux.

Tous les articles originaux doivent avoir une longueur maximale de 6 500 mots, y compris titre, résumés, références, figures, tableaux, annexes et matériaux complémentaires. Les articles comportant au maximum cinq auteurs sont acceptés. L'inclusion d'auteurs doit correspondre à des contributions réelles, vérifiables et substantielles au manuscrit.

La revue n'accepte pas les manuscrits élaborés exclusivement par des étudiants de premier cycle. Si les articles découlent de travaux de diplôme ou de processus de formation, ils doivent inclure la participation d'au moins un chercheur, enseignant ou professionnel ayant une expérience de recherche vérifiable.

Préparation du manuscrit

Les auteurs doivent utiliser les modèles officiels de la revue :

- Les informations relatives aux auteurs doivent être renseignées dans le modèle de page de couverture, ou author note.
- L'organisation et la structure de l'article doivent suivre le modèle du manuscrit.

Les modèles officiels sont disponibles ici : <https://revistasumadenegocios.konradlorenz.edu.co/en/article-submission-and-review/>

Page de couverture (fichier indépendant)

1. Type d'article : article de recherche ou article de revue.
2. Origine de l'article : indiquer en un paragraphe si l'article est le produit d'une recherche, d'une thèse ou d'un autre travail, et s'il a bénéficié ou non d'un financement.
3. Titre dans la langue originale du texte, ainsi qu'en espagnol et en anglais.
4. Noms complets des auteurs.
5. Affiliation institutionnelle normalisée, ville et pays.
6. Adresse électronique institutionnelle de l'auteur correspondant.
7. Code ORCID de chaque auteur.
8. Déclaration de contribution des auteurs selon la taxonomie CRediT.
9. Remerciements, le cas échéant, uniquement sur la page de couverture et jamais dans la version anonymisée.
10. Les auteurs colombiens doivent inclure le lien vers leur profil CvLAC avec des informations à jour sur leur affiliation institutionnelle.

Manuscrit anonymisé

Le document principal ne doit contenir aucune information permettant d'identifier les auteurs.

1. Le manuscrit soumis doit être présenté en double interligne, sauf les tableaux, et en Times New Roman 12. Les marges doivent être de 3 cm de chaque côté et le numéro de page doit être placé dans le coin supérieur droit. L'utilisation du modèle officiel est recommandée pour réduire les ajustements formels à l'étape éditoriale.

2. Il doit commencer par le titre, suivi du résumé et de l'abstract, des mots-clés et de la classification JEL. Toute référence dans le texte, notes, remerciements, autocitations ou métadonnées du fichier permettant d'identifier les auteurs lors de l'évaluation en double aveugle doit être supprimée.

3. Le titre de l'article doit compter au maximum 12 mots, être explicatif et refléter l'essence du travail. Il est recommandé d'éviter abréviations, formulations vagues et titres excessivement locaux ou descriptifs sans apport conceptuel.

4. Dans tous les cas, un résumé en espagnol et un abstract en anglais de 250 mots maximum doivent être présentés, même lorsque l'article est soumis dans une autre langue. Les résumés et abstracts doivent être structurés avec les sections explicites : **(i) Introduction/objectif, (ii) Méthodologie, (iii) Résultats et (iv) Conclusions**. Ils doivent aussi indiquer l'apport principal, la nouveauté de l'étude et, le cas échéant, son implication théorique ou managériale.

5. Cinq ou six mots-clés en espagnol et en anglais doivent être inclus, ainsi que quatre descripteurs JEL (<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>). Il est recommandé d'utiliser des termes normalisés, comparables à la littérature internationale et utiles pour la récupération dans les bases de données.

6. L'ensemble du document doit suivre rigoureusement les normes APA 7e édition en style anglo-saxon, y compris rédaction, citations, sections, tableaux, figures et références. Les références doivent inclure DOI ou URL le cas échéant, et la cohérence entre citations dans le texte et liste finale doit être vérifiée.

7. Tous les tableaux et figures doivent être présentés dans leur format original modifiable, être appelés dans le texte et inclure leurs sources. Les figures doivent avoir une résolution suffisante ; les tableaux ne doivent pas être fournis comme images lorsqu'un format modifiable est possible.

8. Si du matériel protégé par le droit d'auteur est utilisé, les auteurs sont responsables d'obtenir l'autorisation écrite des titulaires des droits.

9. Les notes de bas de page doivent être exclusivement explicatives ou clarificatrices et ne doivent pas inclure de références bibliographiques.

10. Les équations doivent être numérotées consécutivement entre crochets ([1], [2], [3]...). Les symboles mathématiques doivent être clairs et correspondre aux équations.

11. La première fois qu'un sigle apparaît, sa signification complète doit être indiquée suivie du sigle entre parenthèses ; ensuite seul le sigle sera utilisé. Les termes techniques ou acronymes doivent être définis lors de leur première citation.

12. Le nombre minimal de références est de 25 pour les articles de recherche, dont 30 % des deux dernières années, et de 50 pour les articles de revue des cinq dernières années, dont 30 % des deux dernières années. La sélection bibliographique doit répondre à des critères de pertinence, actualité, diversité géographique et dialogue avec la littérature internationale.

13. Le cas échéant, le manuscrit doit inclure une déclaration de disponibilité des données, du code, des instruments et des matériaux, indiquant s'ils sont publics, restreints ou non partageables, ainsi que la justification correspondante.

14. Les auteurs sont responsables de la correction linguistique, de la précision des citations, de la traçabilité des sources et de la cohérence entre objectifs, méthode, résultats et conclusions.

Déclarations finales

• **Financement.** Les auteurs doivent indiquer si le manuscrit a reçu ou non un financement. Lorsqu'il existe un financement, il faut indiquer le titre du projet, l'entité financeuse ou commanditaire, la personne physique ou morale ayant soutenu le travail, le code ou identifiant du projet, la période d'exécution et la modalité de financement. Si l'étude n'a pas reçu de financement, la déclaration suivante doit être incluse : « Ce travail n'a reçu aucun financement spécifique d'agences publiques, commerciales ou à but non lucratif ».

• **Déclaration de conflit d'intérêts.** Les auteurs doivent déclarer toute relation ou situation susceptible d'influencer le développement, les résultats ou l'interprétation de l'étude, y compris les liens financiers, professionnels, académiques ou personnels avec des organisations ou personnes pouvant bénéficier des résultats.

• **Déclaration d'utilisation de l'intelligence artificielle générative et des technologies assistées par IA.** Une déclaration obligatoire sur l'utilisation ou la non-utilisation de l'IA générative doit être incluse. En cas d'utilisation, il faut préciser l'outil, la version, la finalité exacte et la portée de l'intervention, et indiquer que les auteurs ont vérifié tout le contenu et conservent l'entière responsabilité du manuscrit.

• Disponibilité des données, du code et des matériaux. Les auteurs doivent inclure, selon le cas :

• « Les données qui appuient les résultats de cette étude sont disponibles dans [dépôt], sous l'identifiant [DOI/Handle/URL] ».

• « Les données sont disponibles sur demande raisonnable adressée à l'auteur correspondant ».

• « Les données ne peuvent pas être partagées publiquement pour des raisons de confidentialité, de vie privée, d'accords institutionnels ou de restrictions éthiques ».

• « Cette étude n'a généré ni analysé aucun ensemble de données ».

Processus éditorial et évaluation des articles

Les manuscrits doivent être soumis par voie électronique via la plateforme ScholarOne Manuscripts. Les auteurs y trouveront les informations nécessaires à la soumission et les modèles officiels pour adapter leur manuscrit. Ce système permet également de suivre l'état du processus éditorial.

Dans un délai approximatif de deux semaines, l'équipe éditoriale vérifiera la conformité du manuscrit aux consignes aux auteurs, sa pertinence thématique, sa qualité formelle, son originalité, sa cohérence méthodologique et son respect éthique, et réalisera le contrôle de similitude dans Turnitin. La revue peut émettre un rejet éditorial précoce, ou desk rejection, lorsque le manuscrit ne respecte pas les standards minimaux de forme, de focalisation thématique, de contribution ou de rigueur.

Si l'article passe cette phase préliminaire, le manuscrit sera envoyé à deux évaluateurs anonymes, nationaux ou internationaux, experts dans le domaine. L'évaluation est en double aveugle et considère originalité, qualité, contribution au champ, pertinence du sujet,

clarté, actualisation bibliographique et solidité méthodologique.

Dans un délai moyen de 90 jours, le résultat de l'évaluation sera communiqué : rejeté, accepté, modifications mineures requises ou modifications majeures requises. Les délais sont estimatifs et peuvent varier selon la disponibilité des évaluateurs et la complexité du manuscrit.

Après la décision d'acceptation, les auteurs disposent de 15 à 30 jours pour effectuer les changements demandés. En cas de modifications majeures, l'article peut être renvoyé aux évaluateurs. Les auteurs doivent joindre une lettre de réponse détaillée à chaque observation des évaluateurs et de l'éditeur, présenter les changements de manière traçable et justifier les suggestions non retenues.

En cas d'approbation, l'auteur correspondant doit signer les documents éditoriaux requis pour poursuivre la publication. Le statut d'indexation dans Scopus ne modifie pas l'autonomie éditoriale et ne garantit pas l'acceptation. La soumission d'un article n'oblige pas l'équipe éditoriale à le publier.

Éthique et bonnes pratiques

Pour Suma de Negocios, garantir l'éthique de chaque publication est fondamental. Le comité éditorial, les évaluateurs et les auteurs suivent les lignes directrices du Committee on Publication Ethics (COPE), y compris ses dispositions relatives au plagiat. La revue adopte aussi des critères de transparence éditoriale compatibles avec les standards internationaux d'indexation.

Suma de Negocios considère comme mauvaises pratiques :

- Prendre, transcrire, dupliquer ou paraphraser des parties de l'oeuvre d'autrui en les faisant passer pour les siennes, ou omettre l'attribution correspondante.
- Manipulation des citations : mauvais usage des citations secondaires, attribution

incorrecte, application inadéquate des normes de citation, altération des citations et usage excessif ou stratégique des autocitations. La citation coercitive ou non pertinente visant à gonfler des indicateurs est aussi une mauvaise pratique.

- Falsification ou fabrication d'informations : altérer, inclure, omettre ou utiliser des données inexistantes susceptibles d'affecter les résultats ou leur interprétation.
- Publications redondantes : utiliser des parties d'oeuvres déjà publiées comme matériel inédit.
- Violation de la vie privée : omettre le consentement éclairé ou utiliser sans autorisation le nom, l'image ou des informations identifiables des personnes ayant contribué à la recherche.
- Inclusion d'auteurs n'ayant pas participé à la recherche ou exclusion de personnes ayant apporté des contributions substantielles.
- Utilisation d'outils d'intelligence artificielle pour fabriquer des données, citations, références, résultats, évaluations ou images trompeuses.

Éthique éditoriale

Suma de Negocios (SUMNEG) ne publiera pas de travaux réalisés sans les autorisations nécessaires ou dont les données auraient été recueillies illégalement. Les opinions exprimées dans les articles relèvent exclusivement des auteurs et n'engagent pas la politique scientifique de la revue.

Les auteurs doivent mentionner dans la section financement toutes les organisations ayant financé la recherche, y compris les numéros de subvention nécessaires, et décrire toute relation financière, institutionnelle ou personnelle susceptible de créer un conflit d'intérêts.

La liste des auteurs ne doit inclure que les personnes ayant contribué intellectuellement au travail. Pour être auteur, il faut :

1. Avoir participé à la conception et au design, à l'acquisition des données ou à l'analyse et l'interprétation de l'information aboutissant à l'article.
2. Avoir collaboré à la rédaction ou à la révision critique du texte avec des apports intellectuels substantiels.
3. Avoir approuvé la version soumise à la revue.
4. Assumer la responsabilité publique du contenu et répondre aux clarifications éditoriales ultérieures.

Suma de Negocios protège les droits de propriété intellectuelle et les bonnes pratiques scientifiques et éditoriales. Le manuscrit ne doit pas avoir été publié auparavant, en tout ou en partie. La réutilisation de matériaux propres doit être transparente afin d'éviter le recyclage de texte ou l'autoplagiat. Les données utilisées doivent être réelles et non fabriquées ni manipulées pour soutenir les conclusions. Aucune donnée, texte ou théorie d'autres auteurs ne doit être présenté comme propre ; les citations doivent suivre strictement le style APA.

Politique de détection du plagiat

L'équipe éditoriale de SUMNEG utilise Turnitin pour détecter les similitudes avec d'autres sources. Le rapport ne doit pas dépasser 8 % de similitudes, en excluant citations et références. Si le pourcentage est supérieur, l'article sera rejeté dans la première phase ou retourné aux auteurs pour ajustement, selon la nature des similitudes. L'évaluation prend en compte non seulement le pourcentage global, mais aussi la qualité et le contexte des coïncidences détectées.

Les chercheurs sont invités à suivre les recommandations du Global Code of Conduct for

Research in Resource-Poor Settings.
<https://www.globalcodeofconduct.org/>

Droit d'auteur, propriété intellectuelle et vie privée

Les articles publiés dans Suma de Negocios sont soumis à une licence Creative Commons (Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 4.0 International). Cette licence permet la libre diffusion de l'oeuvre, sans modification de la version définitive, avec crédit aux auteurs originaux au moyen des citations pertinentes et sans finalité commerciale.

Les informations personnelles fournies à la Revista Suma de Negocios seront utilisées exclusivement pour les finalités déclarées par la revue et ne seront pas disponibles pour d'autres finalités ou personnes. La revue demandera uniquement les données strictement nécessaires à la gestion éditoriale. Les articles publiés représentent l'opinion de leurs auteurs et ne constituent pas la position officielle de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz.

Politique de plaintes et d'appels

Suma de Negocios assistera et résoudra les arguments ou appels liés au non-respect des pratiques décrites dans le processus éditorial impliquant auteurs, évaluateurs et équipe éditoriale.

Lorsque les appels portent sur la non-publication d'un document, des similitudes élevées, les résultats de l'évaluation par les pairs ou la conduite des membres de l'équipe éditoriale, l'Éditeur ou le Comité éditorial évaluera les arguments et, si nécessaire, sollicitera un avis supplémentaire d'un évaluateur externe. Les appels doivent être motivés et fondés sur des arguments académiques ou éthiques vérifiables.

Pour ces cas, ou en cas de plaintes de lecteurs, la personne intéressée doit envoyer une lettre à

l'éditeur à l'adresse institutionnelle, décrivant l'objet et sa justification. Après examen, l'Éditeur répondra et apportera une solution. Aucune demande d'inclusion ou de retrait d'auteurs ne sera considérée après acceptation du manuscrit, sauf justification exceptionnelle, documentée et approuvée par tous les auteurs concernés.

Surveillance éthique, corrections et post-publication

Surveillance éthique

Pendant le processus éditorial, la revue vérifie le respect des principes éthiques de publication. Si des manquements juridiques ou éthiques possibles liés au droit d'auteur, au plagiat ou à l'intégrité du manuscrit sont détectés, l'équipe éditoriale informe les auteurs et peut contacter leurs institutions. Si des conflits d'intérêts sont identifiés, même après publication, la revue demandera des clarifications et ajoutera les notes nécessaires à la transparence.

Politique de post-publication

Suma de Negocios n'accepte pas de modifications substantielles des articles publiés. Toutefois, lorsque des erreurs, omissions ou possibles fautes éthiques sont identifiées, la revue peut appliquer des mécanismes éditoriaux pour préserver l'intégrité du registre scientifique, conformément aux recommandations du COPE. L'évaluation peut être initiée par des auteurs, lecteurs, évaluateurs, institutions, organismes d'indexation ou par l'équipe éditoriale.

Mécanismes de correction post-publication

La revue peut publier une correction lorsque des erreurs ou omissions dans un article publié n'invalident pas ses principaux résultats, interprétations ou conclusions. Les corrections peuvent concerner les données, tableaux, figures, affiliations, noms d'auteurs, remerciements, sources de financement, références ou

informations complémentaires. Toute correction est évaluée par l'équipe éditoriale et, si nécessaire, par les auteurs ou des experts externes. Une note de correction liée à l'article original indiquera clairement l'erreur et la modification.

La revue peut publier une expression de préoccupation lorsqu'il existe des doutes raisonnables sur l'intégrité, la validité, l'originalité, l'auteur, les conflits d'intérêts, les données, la méthodologie ou le respect éthique d'un article publié, et que l'enquête éditoriale n'est pas terminée. Cette note informe les lecteurs que l'article est en cours d'examen et restera disponible jusqu'à une décision finale : maintien sans changement, correction ou rétractation.

La revue peut rétracter un article lorsqu'il est prouvé que ses résultats, données, interprétations ou conclusions ne sont pas fiables, ou lorsque de graves manquements à l'éthique de publication sont identifiés. Les causes incluent fabrication ou falsification de données, plagiat, publication redondante ou dupliquée, manipulation du processus éditorial ou d'évaluation, paternité indue, omission grave de conflits d'intérêts, usage non autorisé de matériel protégé, non-respect des normes éthiques ou erreurs substantielles invalidant le contenu scientifique.

Lorsqu'une rétractation est appropriée, Suma de Negocios publiera une note clairement identifiable, liée à l'article original, indiquant la raison de la rétractation et qui la demande ou la détermine. L'article ne sera pas supprimé du site, sauf raisons légales, éthiques ou de protection des droits ; il restera disponible avec une marque visible indiquant son statut de rétracté.

Les demandes ou alertes de correction, expression de préoccupation ou rétractation doivent être envoyées à l'équipe éditoriale avec les informations et preuves disponibles. La revue agira avec impartialité, confidentialité, diligence

et respect des bonnes pratiques éditoriales internationales.

Calendrier de publication, préservation et accès ouvert

La revue maintient une publication continue en format numérique, avec numérotation semestrielle. Les articles sont publiés au fur et à mesure de leur acceptation.

Politique de préservation numérique

Suma de Negocios dispose d'une politique de préservation numérique visant à assurer la stabilité, l'intégrité, la permanence, la disponibilité et l'accès continu aux contenus scientifiques et académiques publiés. La revue adopte des lignes directrices technologiques et éditoriales pour préserver ses fichiers numériques, métadonnées et contenus complets, garantissant leur disponibilité pour lecteurs, auteurs, institutions, indexeurs, dépôts et autres utilisateurs de la communication scientifique.

La préservation numérique se fait par stockage et sauvegarde de l'information sur supports institutionnels, équipements informatiques et unités externes de sauvegarde. La revue renforce aussi la permanence et la visibilité de ses contenus par leur présence sur plateformes académiques, systèmes d'indexation, bases de données, dépôts et services de diffusion scientifique. Les contenus sont conservés dans des formats ouverts ou largement acceptés, tels que PDF et XML.

Dans ses actions de préservation, la revue cherche à :

1. Maintenir des copies de sauvegarde des contenus publiés et de leurs métadonnées.
2. Garantir la disponibilité permanente des articles sur la plateforme de la revue.

3. Conserver les fichiers numériques dans des formats stables et réutilisables.

4. Faciliter l'interopérabilité avec les dépôts, index et systèmes d'information académique.

5. Maintenir des identifiants persistants, tels que DOI.

6. Réaliser des révisions périodiques des fichiers numériques pour vérifier disponibilité, intégrité et accessibilité.

7. Mettre en oeuvre, si nécessaire, des migrations technologiques évitant l'obsolescence des formats ou plateformes.

Même en cas de changements technologiques, mises à jour de plateformes ou modifications du site web, les contenus scientifiques publiés continueront d'être disponibles grâce aux sauvegardes, identifiants persistants, systèmes d'indexation, dépôts et plateformes académiques associées. Cette politique s'applique à tous les articles, fichiers, métadonnées et contenus scientifiques publiés par Suma de Negocios.

Politique d'accès ouvert diamant et absence de frais APC

Suma de Negocios est une revue scientifique en accès ouvert diamant. Tous les contenus publiés sont librement, immédiatement et gratuitement accessibles aux lecteurs, auteurs et institutions, sans embargo ni abonnement.

La revue ne facture pas de frais de traitement d'article - APC - ni aucun autre coût pour la soumission, la révision, l'évaluation éditoriale, le traitement, l'édition ou la publication. La publication dans Suma de Negocios n'implique donc aucun coût monétaire pour les auteurs ni leurs institutions. L'accès ouvert est possible grâce au soutien institutionnel de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz et à sa structure éditoriale.

Politique de métadonnées au niveau de l'article

Suma de Negocios dispose d'une politique de gestion des métadonnées au niveau de l'article visant l'identification, la récupération, l'interopérabilité, la préservation et la circulation des contenus scientifiques et académiques publiés.

Pour chaque article, la revue enregistre, conserve et diffuse des métadonnées bibliographiques complètes dans des formats standard, interopérables et non propriétaires. Elles comprennent au minimum : titre dans la langue originale, noms des auteurs, affiliation institutionnelle, résumé et mots-clés dans la langue originale, titre en anglais, abstract en anglais, mots-clés en anglais, type de document, dates éditoriales, volume, numéro, pagination ou identifiant de publication, licence, références et identifiant persistant.

Les articles scientifiques ou académiques disposent d'un identifiant persistant, de préférence DOI, afin d'assurer localisation, citation, traçabilité et accès permanent. Les métadonnées sont disponibles dans des formats ouverts et réutilisables, comme XML, compatibles avec les systèmes d'indexation, agrégateurs, dépôts, bases académiques et services de moissonnage. Les métadonnées bibliographiques sont considérées comme relevant du domaine public et peuvent être collectées, réutilisées, distribuées et intégrées, à condition de respecter l'intégrité de l'information et l'identification correcte de la source.

Marketing direct, communication et publicité

L'utilisation de ScholarOne Manuscripts pendant la soumission permet à Suma de Negocios de maintenir une communication efficace avec les auteurs et d'envoyer des informations pertinentes. La revue ne commercialise pas les

données personnelles et n'offre pas d'avantages éditoriaux en échange de publicité, parrainage ou citation.

La revue conserve dans ScholarOne Manuscripts la traçabilité du processus d'évaluation : versions soumises, communications éditoriales, rapports, décisions, demandes d'ajustement, réponses des auteurs et motifs d'acceptation, révision ou rejet. Cette information appartient au dépôt interne de gestion éditoriale et peut être consultée pour le suivi, l'audit, la vérification institutionnelle ou l'indexation, dans le respect de la confidentialité.

Utilisation de l'intelligence artificielle (IA) dans la recherche et la publication scientifique

La Revista Suma de Negocios formule les recommandations suivantes sur l'utilisation des outils d'IA :

1. **Transparence.** Les auteurs doivent indiquer explicitement s'ils ont utilisé des outils d'IA dans la recherche, la rédaction, la traduction, la révision de style, l'analyse, la programmation ou la génération d'images.
2. **Fiabilité.** Les auteurs doivent garantir que l'IA utilisée est fiable, pertinente et reproductible dans la mesure du possible, et vérifier humainement tous les résultats produits.
3. **Équité.** Les auteurs doivent éviter les usages discriminatoires de l'IA et reconnaître les biais potentiels dans les données, modèles et sorties.
4. **Responsabilité.** Les auteurs sont pleinement responsables de l'exactitude, de l'intégrité, de l'originalité et de la traçabilité de tout le contenu du manuscrit, même lorsqu'ils ont utilisé l'IA comme appui.

Auteur et qualité d'auteur

Les grands modèles de langage (LLM), tels que ChatGPT, ne satisfont pas aux critères d'attribution de la qualité d'auteur de la Revista Suma de Negocios. L'auteur assume une responsabilité qui ne peut pas s'appliquer efficacement aux LLM. Aucun outil d'IA ne peut donc figurer comme auteur ou coauteur. L'utilisation substantielle d'un LLM doit être documentée dans la section Méthodes, une note méthodologique ou les remerciements, selon le cas.

Utilisation d'images génératives d'IA

Les images génératives d'IA peuvent être utilisées de manière exceptionnelle pour soutenir la communication académique, à condition de ne pas compromettre la véracité du contenu scientifique. Les auteurs doivent être transparents et indiquer les crédits correspondants. Les images générées par IA ne seront pas acceptées si elles peuvent induire en erreur, simuler une preuve empirique inexistante ou remplacer des résultats observationnels sans avertissement explicite.

Le manuscrit doit inclure, le cas échéant :

1. Le type d'IA utilisée, y compris nom du modèle, fournisseur et version.
2. La finalité spécifique de son utilisation dans la recherche ou la préparation du manuscrit.
3. La source des données ou intrants utilisés, si pertinent, et tout biais potentiel identifié.
4. La déclaration expresse selon laquelle les auteurs ont vérifié le contenu généré et assument la responsabilité de son exactitude.

Exemple : Figure 1. Image générée avec l'appui de l'IA en utilisant le modèle DALL-E 2 d'OpenAI, révisée, validée et approuvée par les auteurs à des fins exclusivement illustratives.

Pour consulter les directives de publication en anglais, scannez le code QR

